

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1020500714300 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 21.02.2020 за
ГРН 2200500047097



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сведения о сертификате эп

Сертификат: 45E99800DAAA278E4D548C6574DEDB75

Иван Турачович

Заместитель начальника инспекции

ФОНС России ИС НН. С/ау. Ч/ау. Б/ау. Ч/ау. Б/ау. Ч/ау. Б/ау.

Действителен с 02.10.2019 по 02.10.2020

Действителен в электронном виде

с. Чиркей Буйнакского района

Протокол № 1 от 21.02.2020г.

юридический отдел Турчиева М.М.



ТВЕРЖДЕН»

Администрации
Муниципального образования
«Буйнакский район»

К.А. Изиев

от «22» 02. 2020г.

УСТАВ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

**«Детский сад «Улыбка»
общеразвивающего вида**

с. Чиркей

Буйнакского района Республики Дагестан

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «**Детский сад «Улыбка»** общеразвивающего вида с.Чиркей (далее по тексту - Учреждение) является образовательным учреждением в системе образования Буйнакского района, созданным в целях реализации права граждан на образование и гарантии его доступности и образовано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательствами Российской Федерации и полномочий органов местного самоуправления в сфере образования, физической культуры и спорта, молодежной политики, здравоохранения, а так же иных сферах.

1.2 Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «**Детский сад «Улыбка»** общеразвивающего вида с.Чиркей является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.3 Полное наименование Учреждения: **Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Улыбка» общеразвивающего вида с.Чиркей Буйнакского района Республики Дагестан.**

Сокращенное наименование: **МБДОУ «Детский сад «Улыбка»** общеразвивающего вида с.Чиркей.

1.4 Учредителем Учреждения является администрация муниципального образования «Буйнакский район» (Далее по тексту Учредитель).

1.5 Организационно-правовая форма – бюджетное учреждение;

тип: дошкольное образовательное учреждение;

вид: детский сад общеразвивающего вида.

1.6 Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: 368219, РД, Буйнакский район, с.Чиркей, ул.Газимагомедова, 74

фактический адрес: 368219, РД, Буйнакский район, с.Чиркей, ул.Газимагомедова, 74

2. ПРАВОВОЙ СТАТУС УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1 Учреждение является образовательным учреждением, реализующим основную общеобразовательную программу дошкольного образования. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения). Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в соответствии с настоящим Уставом и лицензией.

2.2 Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанность, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение имеет самостоятельный баланс и лицевой счет в органах казначейства.

Учреждение имеет круглую печать со своим наименованием, штампы, бланки, вывеску установленного образца. Исполнительным органом учреждения является заведующий.

2.3 Учреждение отвечает по своим обязательствам закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем на праве оперативного управления или приобретенных Учреждением, за счет средств Учредителя.

Учредитель не несет ответственность по обязательствам Учреждения, а Учреждение не несет ответственность по обязательствам Учредителя.

Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают у Учреждения с момента его регистрации.

2.4 Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения). Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном Законом РФ «Об образовании».

2.5. В Учреждении не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). Обучение и воспитание детей в Учреждении носит светский характер.

- 2.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется
- Конституцией Российской Федерации
 - Законом Российской Федерации «Об образовании»
 - Положением ФЗ «О представлении коррупции» ст.8, ст. 8.1 № 273 – ФЗ от 25.12.2008г.
 - Федеральным законом от 05.04.2013г. « 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон контрактной системе).
 - СанПин 2.4.1.3049 – 13 «Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»
 - другими федеральными, законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Типовым положением Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации,
 - Конституцией Р.Д.
 - Законом РД «Об образовании», иными законами Республики Дагестан, указами и распоряжениями Президента Республики Дагестан, иными нормативными правовыми актами РД,
 - постановлениями и распоряжениями администрации Буйнакского района, осуществляющих управление в сфере образования, а также договором между Учреждением и Учредителем, настоящим Уставом и договором, заключаемым между Учреждением и родителями (законными представителями).

3. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Целью Учреждения является всестороннее формирование личности ребенка с учетом особенностей его физического, психического развития, индивидуальных возможностей и способностей, подготовка к обучению в школе, развитие и совершенствование образовательного процесса, осуществление дополнительных мер социальной поддержки воспитанников и работников Учреждения.

3.2. Основными задачами Учреждения является:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;
- воспитание с учетом возрастных категорий воспитанников гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников;
- взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей;

- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

3.3. Предметом деятельности Учреждения является:

- осуществление образовательной деятельности по образовательным программам;
- воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 мес до прекращения образовательных отношений; (при соответствующих условиях содержания детей в детском саду) [Федеральный закон от 29.12.2012 N273 – ФЗ СТ.67\(ред. От06.02.2020 «Об образовании в Российской Федерации»](#)

- медицинская деятельность для реализации целей и задач учреждения;

3.4 Учреждение в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право:

- выбирать любую программу из комплекса вариативных программ, рекомендованных государственными органами управления образованием;
- самостоятельно разрабатывать и реализовывать программу с учетом требований ФГОС;
- разрабатывать и утверждать план работы Учреждения, годовой план и учебный календарный график по согласованию с Отделом образования;
- выбирать формы, средства и методы воспитания и обучения детей, а также учебные методические пособия;
- реализовывать дополнительные программы по воспитанию и образованию детей и оказывать дополнительные платные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи на основе договора с родителями(законными представителями).

-устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе иностранными.

3.5 Учреждение создает условия для реализации программ дошкольного образования рекомендованных министерствами образования РФ и РД.

3.6 Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании и в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, полученной в порядке, установленном действующим законодательством.

3.7 В летнее время Учреждение по согласованию с Управлением образования может быть закрыто на ремонт сроком не более двух месяцев.

3.8 Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования; качество образования своих воспитанников;
- жизнь и здоровье воспитанников и работников дошкольного образовательного учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод воспитанников и работников дошкольного образовательного учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.9 Организация питания в Учреждении возлагается на администрацию Учреждения. Для приготовления пищи в Учреждении имеется пищеблок.

Пищеблок соответствует санитарным правилам и нормам к организации питания. * _

Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное четырехразовое питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания по нормативам, утвержденным СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»

Ежедневное меню составляется на основании примерного десятидневного меню. Ответственность за организацию питания возлагается на заведующего Учреждением. Питание детей осуществляется в группах.

3.10 Порядок проведения закупок продуктов питания регламентируется законодательством РФ.

3.11 Медицинское обслуживание детей осуществляется закрепленным в соответствии с договором за МБДОУ «Детский сад «Улыбка» общеразвивающего вида медицинским персоналом. Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

3.12 Медицинский персонал наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания. Администрация Учреждения осуществляет контроль за работой медицинского персонала в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Учреждения.

4. СТРУКТУРА И ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Предельная наполняемость групп устанавливается в соответствии с Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации, и санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

4.2. В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

4.3. Режим работы Учреждения установлен Учредителем, исходя из вида групп, потребности граждан и возможностей бюджетного финансирования Учреждения и является следующим: шестидневная рабочая неделя - понедельник-суббота (выходные дни: воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации).

По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы группы в выходные и праздничные дни.

4.4. Количество групп в Учреждении определяется Учредителем исходя из их предельной наполняемости. Продолжительность пребывания детей в Учреждении не превышает продолжительности работы групп в Учреждении.

4.5. Прием воспитанников в Учреждение осуществляется на основании направления выданного МКУОБР.

4.6. Во внеочередном порядке места в учреждении предоставляются детям категории граждан в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

4.7. В соответствии с законодательством Российской Федерации в Учреждение принимаются дети в возрасте от 2мес до прекращения образовательных отношений; (при наличии условий содержания детей) [Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ ст. \(ред. От 06.02.2020\) «Об образовании в Российской Федерации»](#)

Приём детей в пределах указанного возраста в Учреждение обеспечивается только при условии соответствия учреждения, в том числе его помещений, санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам и иным обязательным для исполнения требованиям законодательства Российской Федерации.

4.8. Прием детей осуществляется на основании медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

4.9. При приеме ребенка Учреждением с родителями (законными представителями) обязательно заключается договор, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в дошкольном образовательном учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении.

4.10. В соответствии с законодательством Российской Федерации размер родительской платы за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в Учреждении не может превышать 20 процентов затрат на содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в Учреждении, а с родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей, - 10 процентов указанных затрат.

За содержание (присмотр и уход за ребенком) детей с ограниченными возможностями здоровья, посещающих Учреждение, родительская плата не взимается.

4.11. Зачисление ребенка в Учреждение оформляется приказом Учреждения по мере комплектования групп. С родителями (законными представителями) воспитанников Учреждение обязательно заключает договор, предусмотренный пунктом 3.10 в соответствии с требованиями Типового положения о дошкольном образовательном учреждении, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации.

4.12. При приеме детей Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.13 Отчисление воспитанников из Учреждения осуществляется при расторжении договора между родителями (законными представителями) и Учреждением по следующим основаниям:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинским показаниям.

4.14 Решение об исключении воспитанника оформляется приказом Учреждения, в котором обязательно указываются полные фамилия, имя, отчество воспитанника, дата его рождения, основание отчисления.

В случае, если в Учреждении имеются двое воспитанников с одинаковыми фамилиями, именами, отчествами, один из которых отчисляется, указывается имеющиеся данные родителей (законных представителей).

Отчисление по медицинским показаниям осуществляется на основании медицинского заключения.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1 Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписанием занятий.

5.2 Содержание образовательного процесса определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой Учреждением самостоятельно. Образовательная программа в Учреждении разрабатывается в соответствии с ФГОС к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиями её реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей. Образовательная программа Учреждения обеспечивает достижение воспитанниками результатов освоения основных общеобразовательных программ дошкольного образования.

5.3 Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

5.4 Содержание образовательного процесса определяется на основании годового плана, образовательной программы, разработанной в соответствии с ФГОС к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования, учебного календарного графика, учебного плана.

5.5 Образовательная программа и годовой план определяют главные цели, функции и задачи педагогической деятельности Учреждения.

5.6 Образовательная программа предусматривает организацию детской деятельности в трех формах:

- образовательная деятельность, осуществляемая в процессе организации различных видов детской деятельности (игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, чтения);
- образовательная деятельность, осуществляемая в ходе режимных моментов;
- самостоятельная деятельность детей;

5.7 Годовой учебный календарный график разрабатывается Учреждением и согласовывается с Учредителем.

5.8 Учебный план обеспечивает оптимальную нагрузку на ребёнка с целью защиты его от переутомления и дезадаптации. Разрабатывается и утверждается Учреждением.

5.9 Для детей раннего возраста от 3 лет непосредственно образовательная деятельность должна составлять не более 1,5 часа в неделю (игровая, музыкальная деятельность, общение, развитие движений). Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности составляет не более 10 мин. Непосредственно образовательная деятельность осуществляется в первую и во вторую половину дня (по 8 - 10 минут). В теплое время года непосредственно образовательная деятельность осуществляется на участке во время прогулки.

5.10 Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая реализацию дополнительных образовательных программ, для детей дошкольного возраста составляет:

- в младшей группе (дети четвертого года жизни) - 2 часа 45 минут;
- в средней группе (дети пятого года жизни) - 4 часа;
- в старшей группе (дети шестого года жизни) - 6 часов 15 минут;
- в подготовительной (дети седьмого года жизни) - 8 часов 30 минут.

Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей 4-го года жизни - не более 15 минут, для детей 5-го года жизни - не более 20 минут, для детей 6-го года жизни - не более 25 минут, а для детей 7-го года жизни - не более 30 минут. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной 45 минут и 1,5 часа соответственно. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

Непосредственно образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста осуществляется во второй половине дня после дневного сна 2 - 3 раз в неделю. Ее продолжительность составляет не более 25 - 30 минут в день.

5.11 В середине учебного года (январь-февраль) для воспитанников Учреждения организуются недельные каникулы, во время которых проводятся занятия только эстетически-оздоровительного цикла. В дни каникул и в летний период учебные занятия не проводятся.

5.12 В Учреждении оборудован логопункт для оказания практической помощи детям с фонетическим и фонетико-фонематическим недоразвитием речи.

Прием детей в логопедический пункт производится на основании следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) на имя заведующего МБДОУ;
- приказа заведующего о зачислении ребенка в логопедический пункт.

5.13 Комплектование логопедического пункта осуществляется с согласия родителей (законных представителей) детей. В логопедический пункт зачисляются дети в возрасте от 4 до 7 лет.

5.14 Отчисление ребенка из логопедического пункта производится в соответствии с приказом заведующего, изданным на основании:

личного заявления родителей (законных представителей);
при наличии медицинского заключения клинико-экспертной комиссии детской поликлиники о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении.

5.15 Правила оказания дополнительных услуг регламентируются законодательством Российской Федерации, в том числе Законом Российской Федерации «Об образовании», Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», Правилами оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации. Кроме того, приказами Учреждения, регулируется организация отношений, возникающих между потребителем и исполнителем при оказании дополнительных услуг.

5.16 Платные дополнительные образовательные или иные услуги в соответствии со статьей 16 Закона Российской Федерации «О защите прав потребителей» могут оказываться только с согласия их получателя в лице родителей (законных представителей). Платные образовательные услуги не оказываются взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

5.17 Учреждение при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности может осуществлять образовательную деятельность в виде оказания платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных основными образовательными программами.

Дополнительные платные образовательные услуги оказываются (на договорной основе) всем детям и родителям (законным представителям), пожелавшим ими воспользоваться.

5.18 Основными целями платных дополнительных образовательных услуг предоставляемых учреждением являются:

- наиболее полное удовлетворение потребностей населения в оздоровлении и всестороннем развитии детей;
- создание условий для организации занятий по месту жительства;
- развитие индивидуальных способностей и интересов детей;

- привлечение средств из дополнительных источников финансирования;
- повышение уровня образовательных и медицинских услуг.

5.19 Оказание платных дополнительных образовательных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг. Отказ от предлагаемых платных дополнительных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых учреждением основных услуг.

5.20 Перечень платных дополнительных образовательных услуг Учреждения определяется ежегодно по итогам опроса родителей (законных представителей).

5.21 Учреждение формирует и утверждает перечень платных дополнительных образовательных услуг.

5.22 В Учреждении предполагается возможность предоставления следующих платных дополнительных образовательных и иных услуг:

- кружки по обучению игре на музыкальных инструментах, танцам, изучения иностранного языка, коррекции речи (занятие с логопедом);

- создание студий, групп, работающих по программам дополнительного образования детей: по обучению изобразительной деятельности, живописи, графики, скульптуре, декоративно-прикладному искусству, народным промыслам, техническому труду;

- групп по адаптации детей к условиям детского сада, школьной жизни (подготовительные группы к обучению в школе для детей, которые не посещали дошкольные образовательные учреждения);

- создание спортивных и физкультурных секций, групп по укреплению здоровья, групп по корригирующей гимнастике, по различным играм, общефизической подготовке;

- коррекционно-оздоровительные услуги;

- лечебно-оздоровительные услуги;

- спортивно-оздоровительные услуги;

- пребывание детей в выходные и праздничные дни может осуществляться в качестве дополнительной платной услуги (при условии отсутствия запрета на это требований законодательства Российской Федерации);

- организация праздников, театрализованных представлений, концертов, спектаклей (для родителей и детей).

5.23 Порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг регулируется Положением о дополнительных платных образовательных услугах, разработанным на основе нормативных правовых актов.

5.24 Учреждение предоставляет по требованию родителей (законных представителей) необходимую и достоверную информацию об оказываемых платных дополнительных образовательных услугах, а также сведения об Учреждении, режиме работы, перечне платных дополнительных образовательных услуг, с указанием цен.

5.25 Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания платных дополнительных образовательных услуг в зависимости от материальной базы, квалификации персонала, спроса на услугу.

5.26 Для оказания платных дополнительных образовательных услуг могут привлекаться как основные специалисты Учреждения, так и специалисты со стороны. Со всеми специалистами заключаются трудовые соглашения.

5.27 На оказание каждой платной дополнительной образовательной услуги составляется расчет (экономическое обоснование) на одного получателя этой услуги. Расчет стоимости платных дополнительных образовательных услуг осуществляется централизованной бухгалтерией отдела образования и утверждается заведующим Учреждения по согласованию с Учредителем.

5.28 Оплата производится через банки РФ по квитанции. Средства перечисляются на лицевой счет учреждения до 25 числа каждого месяца.

5.29 Об оказании платных дополнительных образовательных услуг с родителями на добровольной основе заключается договор, в котором предусматривается: вид услуг, размер и условия оплаты услуг, срок действия договора, а также иные права. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, названные дополнительные

образовательные и иные услуги, в том числе и платные, Учреждение вправе оказывать населению и организациям только после получения соответствующей лицензии (разрешения).

5.30 Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями:

- на нужды развития материально-технической базы Учреждения;

5.31 Ответственность за организацию и качество платных образовательных услуг в образовательном учреждении несет заведующий учреждением.

6. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

6.1 Участниками образовательного процесса Учреждения являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники.

6.2 Отношения ребенка и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

Регламентация и оформление отношений Учреждения и обучающихся, воспитанников (детей) и (или) их родителей (законных представителей) определяются в соответствии с настоящим Уставом и договором, заключённым в соответствии с Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации.

Порядок регламентации названных отношений заключается в строгом соблюдении обязанностей и обеспечении возможности реализации своих прав.

6.3 Учреждение обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой 44-й сессией Генеральной Ассамблеи Организации Объединенных Наций 20 ноября 1989 года, и законодательством.

Воспитанники в Учреждении имеют право на:

- гарантированную охрану жизни и здоровья;
- защиту от всех форм физического и психического насилия;
- защиту человеческого достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие творческих способностей и интересов;
- получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в психическом и физическом развитии;
- образование в соответствии с государственным образовательным стандартом;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных и медицинских услуг;
- обеспечение оборудованием, играми, игрушками, учебными пособиями.

6.4 Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, заключённым в соответствии с Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей.

6.5 Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы своих детей;
- участвовать в управлении Учреждением в формах, предусмотренных законодательством и настоящим Уставом;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных (платных) услуг;
- заслушивать отчеты руководителя Учреждения и педагогов о работе с детьми;
- досрочно расторгать договор между Учреждением и родителями (законными представителями);

- получать компенсацию части родительской платы за содержание детей, а именно – на первого ребенка в размере 20 процентов размера внесенной ими платы, фактически взимаемой за содержание ребенка, на второго ребенка - в размере 50 процентов и на третьего ребенка и последующих детей - в размере 70 процентов размера указанной родительской платы (право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за содержание ребенка в Учреждении).

Родители (законные представители) имеют, также, иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.6 В соответствии с законодательством Российской Федерации родители (законные представители) обязаны:

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка в раннем детском возрасте;

- выполнять настоящий Устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;

- соблюдать условия договора между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка;

- посещать родительские собрания, при необходимости являться в учреждение по вызову администрации и педагогов для индивидуальной беседы по вопросам воспитания и обучения детей;

- соблюдать этические и моральные нормы, правила общения с детьми, работниками и посетителями Учреждения;

- своевременно вносить плату за содержание ребенка в Учреждении, в установленном для конкретной семьи размере до 20 числа текущего месяца нести ответственность за воспитание, обучение и создание необходимых условий для развития детей;

- своевременно ставить в известность Учреждения о болезни ребенка или его отсутствии;

- не причинять вред физическому и психическому здоровью детей, их нравственному развитию, воспитывать детей, исключая пренебрежительное, жестокое, грубое, унижающее человеческое достоинство обращение;

- при наличии основания для жалобы на Учреждение или педагогического работника, предварительно обсуждать вопросы с руководителем Учреждения и педагогическим работником, имеющим к этому отношение.

- соблюдать требования Учреждения, отвечающие педагогической этике, своевременно решать с педагогами возникающие вопросы, не допуская присутствия детей при разрешении конфликтов.

Иные права и обязанности родителей конкретизируются в договоре с Учреждением.

6.7 Взаимоотношения между Учреждением и работниками определяются трудовым законодательством, коллективным и трудовым договорами, правилами внутреннего трудового распорядка.

6.8 Педагогические работники Учреждения имеют право:

- на участие в управлении Учреждением, в порядке предусмотренном законодательством и настоящим Уставом;

- на защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;

- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учреждением;

- на сокращенную продолжительность рабочего времени в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- на получение досрочной трудовой пенсии по старости до достижения ими пенсионного возраста, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы в порядке, установленном Учредителем Учреждения;

- на прохождение не реже чем один раз в пять лет профессиональную переподготовку или повышение квалификации в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания дополнительной профессиональной образовательной программы и уровню профессиональной переподготовки педагогических работников, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции

по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- на прохождение аттестации с целью установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к первой или высшей квалификационным категориям;

- на распространение своего педагогического опыта, получившего научное обоснование;

- на социальные гарантии и льготы, в порядке и в случаях предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан;

Педагогические работники имеют также иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и РД.

В соответствии с Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» руководители и педагогические работники имеют право:

- в установленном порядке посещать несовершеннолетних (воспитанников), проводить беседы с ними, их родителями или иными законными представителями и иными лицами;

- запрашивать информацию у государственных органов и иных учреждений по вопросам, входящим в их компетенцию, приглашать для выяснения указанных вопросов несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей и иных лиц.

6.9 Педагогические работники обязаны:

- выполнять Устав Учреждения, соблюдать условия договора между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка;

- выполнять должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности, электробезопасности, охраны труда;

- соблюдать санитарные правила Учреждения;

- выполнять инструкцию по организации охраны жизни и здоровья детей в детском саду и на детских площадках;

- защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;

- создавать необходимые условия для раскрытия способностей детей;

- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка;

- обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать путем повышения квалификации (не реже 1 раза в 5 лет) и самообразования;

- проходить один раз в пять лет аттестацию с целью подтверждения соответствия занимаемой должности при отсутствии квалификационной категории (первой или высшей), проработав в занимаемой должности не менее двух лет;

- выполнять решения органов самоуправления Учреждения;

- соблюдать правила ведения документации;

- уважать честь и достоинство детей, их родителей (законных представителей), других работников Учреждения;

- систематически проходить периодические медицинские обследования в установленные сроки за счет средств учредителя;

- строго беречь имущество Учреждения, отвечать морально и материально за результаты своего труда;

- соблюдать нормы профессиональной этики;

- поддерживать дисциплину на основе уважения человеческого достоинства детей.

Круг конкретных должностных обязанностей работника определяется его должностной инструкцией, разрабатываемой и утверждаемой руководителем Учреждения.

6.10 Каждый работник Учреждения обязан:

- выполнять Устав Учреждения;

- соблюдать инструкции по охране жизни и здоровья детей, Правила внутреннего трудового распорядка, правила противопожарной безопасности, электробезопасности, охраны труда;

- бережно относиться к имуществу Учреждения;

- воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе Учреждения;

- работать честно и добросовестно;

- соблюдать дисциплину труда;
- своевременно и точно исполнять распоряжения администрации;
- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний, требований охраны труда;
- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве или об ухудшении состояния своего здоровья;
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования);
- выполнять решения органов самоуправления Учреждения.

6.11 Каждый работник Учреждения имеет право:

- проявлять творчество и инициативу;
- на моральное и материальное поощрение по результатам своего труда;
- на получение рабочего места, оборудованного в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и нормами охраны труда, снабженного необходимыми пособиями и иными материалами;
- избираться и быть избранным в органы самоуправления Учреждения;
- на уважение и вежливое обращение со стороны администрации, родителей и детей.

6.12 Порядок комплектования работников Учреждения.

К педагогической деятельности в дошкольном образовательном учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

Подбор кандидатур в работники Учреждением осуществляется самостоятельно, в том числе, при необходимости, путём размещения объявлений, направления информации в соответствующие органы государственной власти, осуществляющие содействие в трудоустройстве граждан.

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации лицо, претендующее на работу в Учреждении, оформляет заявление о приёме на работу и прилагает к нему документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о труде.

6.13 К педагогической деятельности не допускаются лица: лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда; имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления; признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

К трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы

личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

Поступающие на работу, обязаны при заключении трудового договора предъявить справку из органов Министерства внутренних дел Российской Федерации об отсутствии судимости и факта уголовного преследования или о его прекращении по реабилитирующим основаниям.

6.14 Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения и (или) устава Учреждения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы передается данному педагогическому работнику.

Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника образовательного учреждения, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов воспитанников.

6.15 Оплата труда работников образовательного учреждения осуществляется в соответствии с системой оплаты труда, введённой для работников муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений администрации Буйнакского района в зависимости от условий выполнения работниками показателей оценки, утверждённых в Учреждении.

7. ОХРАНА ТРУДА РАБОТНИКОВ

7.1 Работодатель в соответствии с действующим законодательством о труде и охране труда обязан:

- обеспечить работникам здоровые и безопасные условия труда;
- обеспечить организацию надлежащего санитарно-бытового обслуживания работников;
- организовать надлежащее лечебно-профилактическое обслуживание работников за счет средств работодателя;
- обеспечить режим труда и отдыха работников, установленный законодательством;
- обеспечить обучение, инструктаж работников и проверку знаний работниками норм, правил и инструкций по охране труда;
- информировать работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работникам средствах индивидуальной защиты, компенсациях и льготах;
- обеспечить работников средствами коллективной и индивидуальной защиты в соответствии с действующими нормативами за счет средств работодателя;
- обеспечить необходимые меры по сохранению жизни и здоровья работников при возникновении аварийных ситуаций, в том числе надлежащие меры по оказанию первой помощи пострадавшим.

7.2 Проводить аттестацию рабочих мест по условиям труда.

Исходя из результатов аттестации:

- предоставлять работникам установленные законодательством и коллективным договором льготы и компенсации;
- предусматривать в соглашении с профсоюзным комитетом мероприятия по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма и профессиональных заболеваний;
- указывать в трудовом договоре (контракте) достоверные характеристики условий труда, компенсации и льготы работникам за тяжелые работы и работу с вредными или опасными условиями труда.

7.3 Осуществлять обязательное социальное страхование работников от временной нетрудоспособности вследствие заболевания, а также от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

7.4 Обеспечивать беспрепятственный допуск представителей органов государственного надзора и контроля и общественного контроля для проведения проверок состояния охраны

труда и соблюдения законодательства об охране труда, а также для расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

7.5 Возмещать вред, причиненный работникам увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением ими трудовых обязанностей.

7.6 Выплачивать потерпевшему (в случае гибели работника гражданам, имеющим право на возмещение вреда) единовременное пособие и ежемесячное пособие, а так же возмещать потерпевшему моральный вред в установленном законодательством порядке.

7.7 Работодатель несет ответственность за необеспечение работникам здоровых и безопасных условий труда в установленном законодательством порядке.

7.8 Работники в соответствии с действующим законодательством о труде и об охране труда обязаны:

- работать честно и добросовестно, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации, бережно относиться к имуществу;
- соблюдать требования охраны труда;
- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда;
- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования).

8. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

8.1 Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.2 Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления.

8.3 Непосредственное руководство Учреждением осуществляет назначаемый Учредителем и прошедший соответствующую аттестацию заведующий.

8.4 Заведующий подотчетен Учредителю в пределах имущественных вопросов и иных вопросов.

8.5 Заведующий Учреждением:

- действует от имени Учреждения, представляет его во всех иных учреждениях и организациях;
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах прав, предоставленных ему договором, заключаемым между Учреждением и Учредителем;
- выдает доверенности;
- открывает лицевой счет (счет), в том числе и в органах казначейства в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников Учреждения, налагает взыскания и увольняет с работы;
- несет ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем;
- выполняет иные функции и обязанности, определяемые законодательством и трудовым договором.

8.6 Полномочия и ответственность заведующей:

8.6.1 «Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. Сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера